

1年

基礎

マエサワ税理士法人のポリシーを「知る」

～基礎的な領域の実務を通じて、「仲間・税理士業界・経済社会」の3つの“基本”を身につける

・法人と税理士業務の概要を覚える ・「経営者の“目線”」を意識する	【研修】 ・ビジネスマナー研修 ・月曜研修	【実務】 ・事務所内の経理・総務関連業務の習得 ・財務／経営資料の作成 ・対諸官庁への書類作成 ・給与計算の実務 ・年末調整業務 ・確定申告業務
--------------------------------------	-----------------------------	--

1～3年

関連法律領域の実務

経理・総務経験を通して経理業務や資金繰りを学ぶ

～身につけた「仲間・税理士業界・経済社会」の基礎を前提に、アウトプット・プレゼンテーション能力を向上させる

実践で経営者の役に立てる 経理業務や資金繰りノウハウ	【研修】 ・顧問先同行(OJT) ・月曜研修	【実務】 ● 経営者に対する業績報告 ・法人税・消費税の実務 ・会社設立支援 ・会社廃業支援 ・経理支援 ・財産評価 ・株式評価
-------------------------------	------------------------------	---

3～5年

培った基礎能力を使って、経営者に対座していく

～資質・能力に応じて様々な顧問先を担当しながら、自分の不得意分野の発見と習得に立ち向かう

高度な専門知識と経験を必要とする専門領域の実務	【研修】 ・顧問先の担当(小・中規模) ・月曜研修	【実務(関連税法の実務)】 ● 経営者に対する利益につながる提案の実施 ・顧問先の担当(小・中規模) ・相続税の実務(補助) ・会社設立支援 ・複雑な会社廃業支援 ・税務調査立会
-------------------------	---------------------------------	---

5～10年

専門領域の実務

複雑なトピックを抱えた顧問先を担当

～自分の得意分野を駆使し、クライアントに感動を与えていく力を身につける

クライアントに感動を与える実務能力	【研修】 ・顧問先の担当(中・大規模) ・月曜研修	【実務(関連税法の実務)】 ・顧問先の担当(中・大規模) ・相続税の実務 ・組織再編の実務(補助) ・連結納税の実務(補助)	【コンサル業務】 ● 事業の将来を見据えた提案の実施 ・経営会議の現場(補助) ・経営改善支援(補助)
-------------------	---------------------------------	--	---

10年

オールラウンダーのプロフェッショナル

～経済社会の実態把握と、適切な対応能力で諸問題を発見し、クライアントが気付かない問題への対応と対策を提示

顧客先の経営状況に見合った戦略を行う	【実務】 ・顧問先の担当(中・大規模) ・関連税法の実務 ・連結会計の実務 ・組織再編の実務	【コンサル業務】 ● 個人・法人を合わせた将来を見据えた総合的な提案の実施 ・各種会議の支援(経営・承継・再生・相続等)
--------------------	--	---